



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REI - DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS



ATA DE REUNIÃO Nº 2 / 2024 - DOF-REI (11.02.37.11.05)

Nº do Protocolo: 23147.001694/2024-19

Vitória-ES, 05 de março de 2024.

ATA DE REUNIÃO

Fórum de Diretores de Administração do Ifes

Local: Ifes campus de Alegre

Dias: 28 e 29 de fevereiro, e 01 de março de 2024

O Fórum Daps teve início às 09h do dia 28 de fevereiro de 2024 com as boas vindas do Lezi (presidente do Fórum), do Rômulo (Diretor Geral do campus de Alegre) e da equipe da diretoria de administração do Campus de Alegre. Rômulo fez uma breve apresentação do campus, e em seguida o presidente do Fórum apresentou a equipe de organização do evento: Kamila, Vitor, Marcos (coordenador do fórum), e da Layza (secretária), em seguida o coordenador do fórum coordenou a apresentação de todos os colegas presentes e falou sobre a importância do encontro presencial, em especial com a participação do grupo de contratos, para fortalecimento de vínculos entre as pessoas, o compartilhamento de ideias e a proposição conjunta de soluções aos desafios que se colocam à frente da gestão das unidades do Ifes.

As pautas discutidas no primeiro dia de fórum e seus devidos encaminhamentos foram os seguintes:

Pauta 1 - Proposta orçamentária para 2024. Lezi José Ferreira, Pró-Reitor de Administração e Orçamento, apresentou e explicou as projeções orçamentárias para o ano de 2024. Kamilla Berardinelli Scarpini, Diretora de Orçamento e Finanças, informou que está aguardando a definição dos critérios para distribuição da Assistência Especial aos campi.

Encaminhamento: Sem encaminhamento, pauta informativa.

Pauta 2 - Situação de vacância de contabilistas nos campi. Kamilla Berardinelli Scarpini, Diretora de Orçamento e Finanças, apresentou a atual problemática de vacância de contabilistas no Ifes: Ibatiba e Serra estão sem contabilista; A contadora de Venda Nova do Imigrante estava dando o suporte para o campus Ibatiba, porém irá ausentar-se por 3 meses para licença capacitação. O campus Montanha também está na iminência de ficar sem contador, considerando a aposentadoria de servidor.

Encaminhamento: Será enviado um e-mail para os Gabinetes/Daps apresentarem uma lista de servidores lotados em seus campi/unidades, que tenham CRC ativo, disponibilidade e interesse em ajudar a suprir a demanda de contadores ausentes, de forma imediata nos campi: Serra, Ibatiba e Venda Nova do Imigrante. De forma emergencial seria para atendimento da função de conformidade contábil nessas unidades citadas; as demais atividades desenvolvidas pelos contadores dessas unidades seriam redistribuídas entre os servidores no próprio campus. Após indicação dos nomes, será agendada uma reunião extraordinária de forma presencial na Cidade da Inovação com os Diretores de Administração e servidores habilitados e que tenham colocado seu nome à disposição.

Pauta 3 - Fortalecimento dos Grupos de Trabalho. Marcos Roberto da Silva, Diretor de Administração de Nova Venécia e Coordenador do Fórum, explanou sobre a importância do fortalecimento dos GTs, com ênfase na potencialidade desta proposta, como meio de enfrentar os desafios que são colocados diariamente diante da gestão.

Encaminhamento: Sem encaminhamento, pauta informativa.

Pauta 4 - Cursos de capacitação - apresentação de proposta. Sival Roque Torezani e Heles Resende Silva Junior, servidor do MGI, apresentaram uma proposta de treinamento sobre o sistema comprasnet contratos: presencial (16h); gestão contratual ead (8h); execução orçamentária e financeira ead (8h); gestão de atas ead (6h) e fiscalização ead (6h).

Encaminhamento: A reitoria custeará o curso e os campi as diárias. Na etapa presencial seriam 4 vagas por unidade (contratos + financeiro + licitação + administrativo). A data será definida posteriormente e compartilhada com o grupo.

Pauta 5 - Relatório da Corregedoria Geral da União. Vitor Loyola Prest, Diretor de Administração da reitoria, explanou sobre as recomendações feitas pela auditoria da CGU: 1) Elaborar planejamento estratégico; 2) Elaborar e implementar o PLS, Mapa de gerenciamento de riscos e PCA; 3) Implantar a política de governança em contratações; 4) Implementar a gestão por competências nas áreas de aquisições; 5) Estabelecer formalmente a lotação ideal das áreas de contratações; 6) Aprimorar a gestão de riscos, independente da modalidade de aquisição; 7) Aprimorar o manual de gestão contratual; 8) Instituir política de designação eventual de comitê de auxílio à alta administração nas decisões relativas a contratações; 9) Disciplinar comissão para aplicação de sanção administrativa nos contratos; 10) Concluir a implementação em todos os setores do Ifes dos instrumentos definidos pela Lei 14.133/2021 (DFD, ETP, TR, etc);

Encaminhamento: Será realizado contato com outras instituições para auxiliar na construção das respostas para os pontos da Reitoria; e com a Dipla para os pontos em comum com os outros campi. Serão considerados os seguintes prazos para resolução dos apontamentos feitos pela CGU - Pontos 1, 2, 3, 5, 6 - 180 dias; Ponto 4 - 90 dias; Ponto 7 - 120 dias; Ponto 8, 9 e 10 - 30 dias.

Encerradas as falas, deu-se por encerrada a reunião às 16h do dia 28/02/2024 no primeiro dia de fórum; retornando às 9h do dia 29/02/2024. As pautas discutidas no segundo dia de fórum e seus devidos encaminhamentos foram os seguintes:

Pauta 6 - Informes e visita ao campus. Lezi informou sobre a necessidade de atualização do Simec para os que têm obras na unidade, ou obras paralisadas. Após foi realizada uma visita ao campus, juntamente com o diretor geral, diretor e coordenador de administração do campus de Alegre.

Encaminhamento: Sem encaminhamento, pauta informativa.

Pauta 7 - Apresentação do GT de Contratos. Dennia Lucia Goldner Schrock, representante do grupo do GT de contratos, apresentou um resumo sobre a reunião realizada ontem, e destacou a importância de iniciar as discussões para criação de uma coordenadoria sistêmica na Reitoria para dirimir dúvidas e disseminar conhecimento. Foram apontados algumas soluções para dirimir os problemas levantados pelo grupo: 1) formalização do GT por meio de portaria; 2) encontros presenciais como forma de manter ativo o trabalho do GT com o apoio dos diretores administração; 3) capacitações bancadas pela Reitoria; 4) formação do GT: Dennia (Serra), Edvan (Reitoria), Luanda (VV), Marcos (Itapina) e Roseane (Aracruz); 5) primeiro ponto a ser tratado pelo GT: modelagem do processo de sanção administrativa; 6) necessidade de capacitação in company com o tema: Nova Lei de Licitações e Contratos com ênfase em fiscalização trabalhista; 7) uma reunião presencial anual/bianual com todos os coordenadores das CGCs como forma de manter o grupo unido; 8) devido a dificuldade de trabalhar com planilha de formação de custos, foi solicitado 5 vagas a serem distribuídas entre os campi, no curso que será realizado em Curitiba nos dias 25, 26 e 27 de março de 2024.

Encaminhamento: A Proad parabenizou o grupo pelas soluções apresentadas, e se comprometeu em amadurecer as possibilidades de resolução dos pontos apresentados, tendo em vista a disponibilidade orçamentária e logística. Foi solicitado à liderança do GT de Contrato para agendar uma reunião com a PROAD para que os detalhes dos encaminhamentos sugeridos pelo grupo possam ser melhor compreendidos e direcionados. Foi acatado a sugestão de reunir presencialmente as lideranças dos GTs de Contratos e dos demais GTs nos encontros programados do Fórum, e que de tempos em tempos, será

convidado o coletivo de um GT específico para também integrar essa reunião; ficando pendente apenas a definição de quantidade de pessoas considerando a disponibilidade de espaço nos campi que sediam esse evento e o limite de despesas com pagamento de diárias..

Pauta 8 - Sistema de chamados ?Suporte Administração?. Cleiton Mateini Madeira, Diretor de Administração de Aracruz, apresentou o novo sistema para abertura de chamados, que disponibilizará as seguintes áreas: Limpeza, conservação e jardinagem; Manutenção Predial e Infraestrutura; Recepção, vigilância e acesso; Serviços de campo (apenas para agrotécnicas). O levantamento dos servidores que receberão os chamados foi realizado através de planilha enviada no grupo do Fórum, e encaminhada à DRTI. Também informou que após a implantação o sistema anterior será invalidado, sendo necessário a extração dos chamados em aberto, uma vez que não é possível realizar a migração dos chamados em aberto para o novo sistema. Cleiton agradeceu o apoio da DRTI para construção deste novo sistema.

Encaminhamento: A implantação do novo sistema de chamados se dará a partir do dia 01 de abril de 2024.

Pauta 09 - Compras compartilhadas.

Encaminhamento: A Reitoria realizará a compra dos seguintes itens para os campi ao longo do ano: carteiras, ar condicionado, usina fotovoltaica, computador e kit laboratórios. Será discutido com a DRTI qual será a forma de contratação para os campi da Grande Vitória. O campus Linhares realizará o pregão de seguro de veículos.

Pauta 10 - Cadin. Marcos apresentou o texto da Instrução Normativa para a inscrição de inadimplentes no Cadin, dirimiu as dúvidas dos presentes, e informou que o servidor Sival é o responsável por liberar os acessos aos servidores no sistema de cadastro.

Encaminhamento: Aprovado o texto pelo Fórum, o mesmo será submetido ao exame da procuradoria jurídica para manifestação e posterior publicação..

Pauta 11 - Coordenador Adjunto e Secretária do Fórum.

Encaminhamento: O nome do servidor Emerson Atílio Birchler foi indicado para o cargo de coordenador adjunto e a servidora Layza Spinassé Tessarollo (Campus Aracruz) foi indicada para o cargo de secretária. Ambos indicações foram aprovadas por unanimidade.

Pauta 12 - Próximos Fóruns.

Encaminhamento: O próximo Fórum será realizado nos dias 3 a 5 de julho no campus Guarapari; e o seguinte será no campus Montanha (em data a ser definida no mês de setembro ou outubro).

Encerradas as falas, deu-se por encerrada a reunião às 16h do dia 29/02/2024 no segundo dia de fórum; retornando às 9h do dia 01/03/2024. As pautas discutidas no terceiro dia de fórum e seus devidos encaminhamentos foram os seguintes:

Pauta 13 - Informes. Ficou definido que será convidado o grupo do Financeiro para participar do próximo fórum. Melina, Cleiton e Roseni fizeram os agradecimentos em nome do grupo pelos dias, aprendizados compartilhados e destacaram a importância do encontro presencial para o fortalecimento dos Gts. Ficou aprovado por unanimidade o formato de 3 dias para os próximos Fóruns de gestores de administração. Vitor e Lezi realizaram os agradecimentos ao diretor Geral de Alegre pelo acolhimento do Fórum.

Encerradas as falas, e não havendo nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 11h do dia 01/03/2024 e eu, Layza Spinassé Tessarollo, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai devidamente assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 10:08)

ANDRE ASSIS PIRES

DIRETOR - TITULAR
VVL-DIAPL (11.02.34.08)
Matricula: 1566816

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 10:38)

BRUNO KAPITSYKI BARBIERI

DIRETOR - TITULAR
ITA-DIAPL (11.02.24.07)
Matricula: 1671563

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 10:34)

CLEITON MATEINI MADEIRA

DIRETOR - TITULAR
ARA-DIAPL (11.02.16.02)
Matricula: 2652422

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 09:57)

CRISTIANO FIN

DIRETOR - TITULAR
VNI-DIAPL (11.02.33.09)
Matricula: 2651180

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 13:14)

CRISTIANO TITO MELADO

DIRETOR - TITULAR
BSF-DIAPL (11.02.17.08)
Matricula: 1663075

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 13:02)

DANIELE ZARDO

DIRETOR - TITULAR
CAI-DIAPL (11.02.18.09)
Matricula: 1979115

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 17:41)

DENNIA LUCIA GOLDNER SCHROCK

COORDENADOR - TITULAR
SER-CGC (11.02.32.01.06.01.04)
Matricula: 1919346

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 19:35)

DENNIS CAZELI FERREIRA

DIRETOR - TITULAR
REI-DICIDINOVA (11.02.37.29)
Matricula: 2650431

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 07:59)

ELIANE OLIVEIRA ALEXANDRE

COORDENADOR - TITULAR
CSE-CGAO (11.02.20.01.06.01)
Matricula: 1389137

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 14:17)

EVANILTON NERI DE OLIVEIRA

DIRETOR - TITULAR
SMT-DIAPL (11.02.31.05)
Matricula: 1854405

(Assinado digitalmente em 07/03/2024 17:06)

FELIPE DE ANDRADE SIMOES

DIRETOR - TITULAR
MON-DIAPL (11.02.27.07)
Matricula: 2268667

(Assinado digitalmente em 07/03/2024 17:07)

FELIX TRAGINO SOTELE

DIRETOR - TITULAR
LIN-DIAPL (11.02.25.09)
Matricula: 1551993

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 10:18)

GENESIO GUEDES DE MORAIS

DIRETOR - TITULAR
IBA-DIAPL (11.02.23.07)
Matricula: 1059259

(Assinado digitalmente em 11/03/2024 08:44)

JOSE DE MELLO SOBREIRA FILHO

COORDENADOR - TITULAR
ALE-CGAO (11.02.15.01.06.01)
Matricula: 54072

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 17:14)

JULIO CESAR COLA PEREIRA

COORDENADOR - TITULAR
PIU-CGAO (11.02.28.01.06.01)
Matricula: 1974762

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 09:51)

KAMILA BERARDINELLI SCARPINI

DIRETOR - TITULAR
REI-DOF (11.02.37.11.08)
Matricula: 2415123

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 12:52)

LAYZA SPINASSE TESSAROLLO

COORDENADOR - TITULAR
ARA-CGAO (11.02.16.01.01.01)
Matricula: 1918663

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 09:59)

LEZI JOSE FERREIRA

PRO-REITOR(A) - TITULAR
REI-PROAD (11.02.37.11)
Matricula: 270181

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 12:39)

MARCOS ROBERTO DA SILVA

DIRETOR - TITULAR

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 15:40)

MARIA CECÍLIA CABRAL RAMPE

DIRETOR - TITULAR

NOV-DIAPL (11.02.26.08)
Matricula: 2920699

ALE-DIAPL (11.02.15.04)
Matricula: 1950719

(Assinado digitalmente em 07/03/2024 17:05)
MAURO SERGIO RAMOS BARBOSA
DIRETOR - TITULAR
CAR-DIAPL (11.02.19.07)
Matricula: 1789897

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 12:43)
MELINA SOUZA SANTESI SANTANDER
DIRETOR - TITULAR
PIU-DIAPL (11.02.28.08)
Matricula: 2917026

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 09:00)
RAFAEL ANTONIO SOUZA DE LIMA
ENGENHEIRO-AREA
VVL-CEM (11.02.34.01.06.01.07)
Matricula: 2139827

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 14:42)
ROBERTO INHANCE
DIRETOR - TITULAR
CPK-DA (11.02.43.01)
Matricula: 1814125

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 13:37)
ROSENI DA COSTA SILVA PRATTI
DIRETOR - TITULAR
VIT-DIAPL (11.02.35.08)
Matricula: 1518344

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 12:45)
THIAGO LOPES ROSADO
DIRETOR - TITULAR
STA-DIAPL (11.02.29.06)
Matricula: 1654708

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 13:05)
VITOR LOYOLA PREST
DIRETOR - TITULAR
REI-DA (11.02.37.11.04)
Matricula: 1913963

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 12:53)
WASLEY ANTONIO RONCHETTI
DIRETOR - TITULAR
COL-DIAPL (11.02.21.07)
Matricula: 1889231

(Assinado digitalmente em 05/03/2024 11:13)
WILKEN FREGONA DOS SANTOS
DIRETOR - TITULAR
GUA-DIAPL (11.02.22.07)
Matricula: 1854312

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **05/03/2024** e o código de verificação: **bach14e946**