

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
REI - FORUM DE ADMINISTRACAO**

**ATA DE REUNIÃO Nº 2/2024 - REI-FAO (11.02.37.11.03)**

**Nº do Protocolo: 23147.005267/2024-18**

**Vitória-ES, 08 de julho de 2024.**

**ATA DE REUNIÃO**

**Fórum de Gestores de Administração (FGA) do Ifes**

**Local: Ifes campus Guarapari**

**Dias: 03, 04 e 05 de julho de 2024**

O FGA teve início às 09h do dia 03 de julho de 2024 com as boas vindas do Marcos (coordenador do Fórum), Lezi (presidente do Fórum) e do Gibson (Diretor Geral do campus de Guarapari).

As pautas discutidas no primeiro dia de fórum e seus devidos encaminhamentos foram os seguintes:

**Pauta 1.01 Acolhimento.**

Apresentação de todos os colegas e orientações sobre a organização do Fórum. Marcos elogiou a capacitação realizada do Contratos.gov com todos os grupos participantes. Também foram apresentados os representantes dos GTs Compras e Contratos, com os membros indicados pelos servidores que compõem o respectivo coletivo.

Encaminhamento: Pauta informativa.

**Pauta 1.02 Apresentação do proposta de formatação dos GTs**

Marcos apresentou a proposta de formatação dos GTs e minuta da portaria. *Referente a composição dos GTs:* Grupo Geral (todos os servidores vinculados aos setores) e Grupo de Trabalho (6 representantes). *Referente às reuniões:* Grupo Geral (virtual - sob coordenação das lideranças dos GTs; e presencial - à convite do presidente do FGA) e Grupo de Trabalho (virtual - organizado pelos membros dos GTs; e presencial por convocação do presidente do FGA). *Referente às diárias:* por convocação serão custeadas pela PROAD e as de convite pelos respectivos campi. *Referente às capacitações:* Grupo Geral (realizado in company) e Grupo de Trabalho (até 1 capacitação por ano, limitada a 03 (três) membros por GT, com a contrapartida de que o capacitado compartilhe o conhecimento com o restante do grupo e o aplique às atividades do GT). *Referente ao custo das capacitações:* PROAD custeará a contratação da empresa do treinamento in company e a totalidade das despesas para as lideranças GTs.

Também foi apresentada a minuta da portaria de formalização dos Grupos de Trabalho e propostos ajustes. Foi excluído o termo "titular e suplente"; será definido 01 presidente para cada GT, e o grupo definirá os 3 representantes que participarão das reuniões presenciais do FGA.

Cleiton comentou sobre a importância do alinhamento com os demais GTs e Diretores de Administração; e do objetivo do GT de diagnosticar os principais problemas e soluções. Kamilla também apresentou a complexidade do financeiro com as mudanças atuais e da importância do alinhamento das atividades no GT.

Encaminhamento: Aprovação da proposta de formação de Gts; aprovação da minuta da portaria que regulamenta os trabalhos dos Gts (com a exclusão do termo titular e suplente, indicação do presidente de cada Gt, e ajuste do texto para poder haver representação do diretor de administração no Gt); e aprovação da indicação dos nomes realizados pelo coletivo de cada grupo.

*Obs: No período da tarde os grupos de trabalho deslocaram-se para discussão individualizada.*

### **Pauta 1.03 Relatório de Indicadores de Governança de 2023**

André Martini, articulador de governança do Ifes com o TCU, apresentou o levantamento iESGo 2024, que mede o nível de governança, gestão e sustentabilidade. Vitor apresentou os pontos de gestão de contratações respondidos com base na Reitoria. Kamilla apresentou os pontos de gestão orçamentária e financeira respondidos com base na Reitoria. Foram discutidas propostas com o grupo e sanadas as dúvidas para melhor atendimento dos indicadores.

Encaminhamento: Foi acordado que os pontos abordados no relatório e que dialogam com os objetos de trabalho dos GTs criados, serão compartilhados com os respectivos, para fins de aprofundamento das discussões e proposições de soluções..

### **Pauta 1.04 Orçamento 2024**

Lezi apresentou os valores e complementos para o orçamento 2024 (custeio e assistência).

Encaminhamento: Pauta informativa.

### **Pauta 1.05 Proposta de atualização da minuta do Regimento Interno do FGA**

Marcos apresentou a proposta de atualização da minuta e as justificativas para atualização dos pontos alterados.

Encaminhamento: Aprovação da minuta do Regimento Interno do FGA no Colégio de Dirigentes e depois no Conselho Superior.

### **Pauta 1.06 Eficiência Energética**

Emerson apresentou o detalhamento do faturamento da conta de energia elétrica. Foram apresentados pontos de melhorias e boas práticas pelo campus.

Encaminhamento: Formar um grupo para replicar as boas ações para redução do valor da conta de energia elétrica.

Encerradas as falas, deu-se por encerrada a reunião às 17h do dia 03/07/2024 no primeiro dia de fórum; retornando às 9h do dia 04/07/2024. As pautas discutidas no segundo dia de fórum e seus devidos encaminhamentos foram os seguintes:

*Obs: No período da manhã os grupos de trabalho deslocaram-se para discussão individualizada.*

### **Pauta 1.07 Contratações para atendimento à Educação Especial**

Fernanda apresentou o tema “serviço de tradução e interpretação de libras e língua portuguesa no Ifes”, os desafios da contratação terceirizada (não existe uma padronização dos salários; variação na proposta de benefícios; fragilidades no acompanhamento da terceirização e impactos da nova legislação sobre a carga horária) e do atendimento aos alunos com necessidades específicas. Após, foi aberto para debate, apresentação dos problemas e possíveis soluções para uma contratação mais adequada à realidade.

Encaminhamento: Criação de comissão (Napne/Fonapne/GT/Administração) com o objetivo de elaborar artefatos (estudo técnico preliminar, termo de referência e editais ) para a contratação de serviços para atender a educação especial e orientações sobre a fiscalização/acompanhamento dos contratos.

### **Pauta 1.08 Operacionalização do sistema contratos.gov.br**

Marcos apresentou sobre o cadastramento dos usuários para acesso ao contratos.gov (processo 23150.001571/2024-29) e foi debatido algumas situações como o cadastro das notas fiscais no sistema. A data de uso obrigatório do sistema é a partir de 01/01/25.

Encaminhamento: Fica como sugestão que cada diretor se reúna com sua equipe para compreensão prática da ferramenta, definição de competências e estipulação de uma data para início do uso efetivo da ferramenta, antes do prazo obrigatório.

### **Pauta 1.09 Sintonia com os demais fóruns do Ifes**

Emerson trouxe a discussão sobre a importância da aproximação do FGA com o Fórum dos Diretores Gerais, com o objetivo de compartilhar os trabalhos do FGA e consolidar apoio em pautas que demandam ações dos Diretores Gerais.

Encaminhamento: Levar como ponto de pauta para o FDG: 1) Resultados dos trabalhos dos GTs; 2) PCA e 3) Internacionalização para o administrativo.

### **Pauta 1.10 Contadores nos campi e reitoria**

Kamilla apresentou a Edilene como a nova Coordenadora de Contabilidade.

Encaminhamento: Pauta informativa.

*Obs: No período da tarde os grupos de trabalho retornaram para discussão coletiva.*

### **Pauta 1.11 Compras Compartilhadas**

Cleiton apresentou o formulário a ser respondido pelos campi para levantamento de qual(is) objeto(s) o campi ficará responsável por licitar. E frisou ser importante que a resposta à consulta seja articulada juntamente com os setores envolvidos: Diretoria de Administração, Compras, Diretor Geral, etc.

Encaminhamento: O formulário será encaminhado na próxima semana e o cronograma das licitações SRP será definido no próximo fórum.

### **Pauta 1.12 Compartilhamento dos trabalhos dos líderes de GT (Compras e Contratos)**

Alexandre e Sival - GT Compras - compartilharam as seguintes propostas: ações para melhoria dos procedimentos de elaboração do PCA 25/26 com a revisão da Nota Técnica PROAD nº 01 de 2020; atualização e capacitação dos cadastradores locais do SIASG para que os servidores requisitantes possam confeccionar os artefatos (DFD, ETP, MR e TR) necessários para a contratação; criação de repositório com os artefatos no site do Ifes, acompanhado de um pequeno vídeo institucional com o passo a passo.

Encaminhamento: Será encaminhado o documento para apreciação da mesa diretora do fórum.

Dennia - GT Contratos - compartilhou como tem sido os trabalhos do grupo e das dificuldades de se reunir diante da rotina de trabalho nos campi.

Encaminhamento: Trará no próximo fórum a minuta de aplicação das sanções revisadas.

### **Pauta 1.13 Compartilhamento dos trabalhos do Grupo Convidado (Financeiro)**

JuniKelly, Elimara, Sebastiana, Jhoni, Giliara, Neia - GT Financeiro - apresentaram as principais demandas: unificação de uso do sistema TCap e do Excel para todos os campi; curso presencial e em laboratório para suprimento de fundos; a partir de setembro/24 fazer toda a apropriação das notas fiscais dentro do contratos.gov; possibilidade de que todos os

processos de pagamento e o lançamento do FDRReinf passem pela contabilidade; mais servidores no Financeiro da Reitoria e definição de data do Conexões fora do período crítico do financeiro.

Encaminhamento: Os pontos apresentados serão apreciados com a mesa diretora do fórum.

#### **Pauta 1.14 Informes**

Ficou definido que o próximo fórum será no campus Montanha, de 9 a 11 de outubro de 2024, e o GT convidado será a Contabilidade. No início de 2025 será convidado o GT de Compras considerando o lançamento do PCA. Félix informou da finalização do pregão SRP de seguro de veículos. A visitação às instalações do campus ficou planejada de ocorrer, sob a supervisão do Wilken (diretor anfitrião), de acordo com a disponibilidade dos participantes, podendo ser realizada logo após o término da reunião ou na manhã do dia seguinte, a partir das 08:00.

Encaminhamento: Pauta informativa.

Encerradas as falas, e não havendo nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 18h do dia 04/07/2024 e eu, Layza Spinassé Tessarollo, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai devidamente assinada pelos presentes.

*(Assinado digitalmente em 12/07/2024 13:29)*

CLEITON MATEINI MADEIRA

DIRETOR

ARA-DIAPL (11.02.16.02)

Matrícula: 2652422

*(Assinado digitalmente em 22/07/2024 10:30)*

CRISTIANO FIN

DIRETOR

VNI-DIAPL (11.02.33.09)

Matrícula: 2651180

*(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:34)*

CRISTIANO TITO MELADO

DIRETOR

BSF-DIAPL (11.02.17.08)

Matrícula: 1663075

*(Assinado digitalmente em 12/07/2024 12:12)*

DANIELE ZARDO

DIRETOR

CAI-DIAPL (11.02.18.09)

Matrícula: 1979115

*(Assinado digitalmente em 12/07/2024 13:54)*

EDILENE BONELA DOS SANTOS

COORDENADOR

REI-CGCC (11.02.37.11.05.02)

Matrícula: 1854271

*(Assinado digitalmente em 12/07/2024 11:09)*

ELIANE OLIVEIRA ALEXANDRE

COORDENADOR

CSE-DIAPL (11.02.20.02)

Matrícula: 1389137

*(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:31)*

EMERSON ATILIO BIRCHLER

DIRETOR

SER-DIAPL (11.02.32.08)

Matrícula: 1076284

*(Assinado digitalmente em 12/07/2024 12:49)*

EVANILTON NERI DE OLIVEIRA

DIRETOR

SMT-DIAPL (11.02.31.05)

Matrícula: 1854405

*(Assinado digitalmente em 16/07/2024 08:39)*

FELIPE DE ANDRADE SIMOES

DIRETOR

MON (11.02.27)

Matrícula: 1268667

*(Assinado digitalmente em 23/07/2024 08:12)*

FELIX TRAGINO SOTELE

DIRETOR

LIN-DIAPL (11.02.25.09)

Matrícula: 1551993

**(Assinado digitalmente em 12/07/2024 15:13)**

**GENESIO GUEDES DE MORAIS**

*DIRETOR*

*IBA-DIAPL (11.02.23.07)*

*Matrícula: 1059259*

**(Assinado digitalmente em 15/07/2024 12:13)**

**JOAO PAULO SANTOS**

*COORDENADOR*

*CEF-CGA (11.02.38.01.02)*

*Matrícula: 2317291*

**(Assinado digitalmente em 12/07/2024 11:41)**

**JOSE DE MELLO SOBREIRA FILHO**

*COORDENADOR*

*ALE-CGAO (11.02.15.01.06.01)*

*Matrícula: 54072*

**(Assinado digitalmente em 15/07/2024 10:23)**

**JULIO CESAR COLA PEREIRA**

*COORDENADOR*

*PIU-CGAO (11.02.28.01.06.01)*

*Matrícula: 1974762*

**(Assinado digitalmente em 15/07/2024 08:51)**

**KAMILLA BERARDINELLI SCARPINI**

*DIRETOR*

*REI-DOF (11.02.37.11.08)*

*Matrícula: 2415123*

**(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:34)**

**LAYZA SPINASSE TESSAROLLO**

*COORDENADOR*

*ARA-CGAO (11.02.16.01.01.01)*

*Matrícula: 1918663*

**(Assinado digitalmente em 18/07/2024 15:25)**

**LEZI JOSE FERREIRA**

*PRO-REITOR(A)*

*REI-PROAD (11.02.37.11)*

*Matrícula: 270181*

**(Assinado digitalmente em 12/07/2024 13:44)**

**MARCOS ROBERTO DA SILVA**

*DIRETOR*

*NOV-DIAPL (11.02.26.08)*

*Matrícula: 2920699*

**(Assinado digitalmente em 12/07/2024 16:50)**

**MAURO SERGIO RAMOS BARBOSA**

*DIRETOR*

*CAR-DIAPL (11.02.19.07)*

*Matrícula: 1789897*

**(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:36)**

**MELINA SOUZA SANTESI SANTANDER**

*DIRETOR*

*PIU-DIAPL (11.02.28.08)*

*Matrícula: 2917026*

**(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:44)**

**RAFAEL ANTONIO SOUZA DE LIMA**

*ENGENHEIRO-AREA*

*VVL-CEM (11.02.34.01.06.01.07)*

*Matrícula: 2139827*

**(Assinado digitalmente em 26/07/2024 16:37)**

**ROBERTO INHANCE**

*DIRETOR*

*PKE-DA (11.02.43.01)*

*Matrícula: 1814125*

**(Assinado digitalmente em 12/07/2024 17:46)**

**ROSENI DA COSTA SILVA PRATTI**

*DIRETOR*

*VIT-DIAPL (11.02.35.08)*

*Matrícula: 1518344*

**(Assinado digitalmente em 12/07/2024 14:20)**

**SABRINA BERTOLLO MACHADO**

*COORDENADOR*

*VIA-CAP (11.02.19.02.01.03)*

*Matrícula: 2420947*

**(Assinado digitalmente em 15/07/2024 18:57)**

**SIMONE SALES DA SILVA**

*COORDENADOR*

*ITA-CGAO (11.02.24.01.06.01)*

*Matrícula: 1108617*

**(Assinado digitalmente em 12/07/2024 11:12)**

**THIAGO LOPES ROSADO**

*DIRETOR*

*STA-DIAPL (11.02.29.06)*

*Matrícula: 1654708*

**(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:31)**

**VITOR LOYOLA PREST**

*DIRETOR*

*REI-DA (11.02.37.11.04)*

*Matrícula: 1913963*

**(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:38)**

**WASLEY ANTONIO RONCHETTI**

*DIRETOR*

*COL-DIAPL (11.02.21.07)*

*Matrícula: 1889231*

*(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:34)*

WILKEN FREGONA DOS SANTOS

*DIRETOR*

*GUA-DIAPL (11.02.22.07)*

*Matricula: 1854312*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **08/07/2024** e o código de verificação: **fb6920a277**