

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REI - FORUM DE ADMINISTRACAO**

ATA DE REUNIÃO Nº 2/2024 - REI-FAO (11.02.37.11.03)

Nº do Protocolo: 23147.005267/2024-18

Vitória-ES, 08 de julho de 2024.

ATA DE REUNIÃO

Fórum de Gestores de Administração (FGA) do Ifes

Local: Ifes campus Guarapari

Dias: 03, 04 e 05 de julho de 2024

O FGA teve início às 09h do dia 03 de julho de 2024 com as boas vindas do Marcos (coordenador do Fórum), Lezi (presidente do Fórum) e do Gibson (Diretor Geral do campus de Guarapari).

As pautas discutidas no primeiro dia de fórum e seus devidos encaminhamentos foram os seguintes:

Pauta 1.01 Acolhimento.

Apresentação de todos os colegas e orientações sobre a organização do Fórum. Marcos elogiou a capacitação realizada do Contratos.gov com todos os grupos participantes. Também foram apresentados os representantes dos GTs Compras e Contratos, com os membros indicados pelos servidores que compõem o respectivo coletivo.

Encaminhamento: Pauta informativa.

Pauta 1.02 Apresentação do proposta de formatação dos GTs

Marcos apresentou a proposta de formatação dos GTs e minuta da portaria. *Referente a composição dos GTs:* Grupo Geral (todos os servidores vinculados aos setores) e Grupo de Trabalho (6 representantes). *Referente às reuniões:* Grupo Geral (virtual - sob coordenação das lideranças dos GTs; e presencial - à convite do presidente do FGA) e Grupo de Trabalho (virtual - organizado pelos membros dos GTs; e presencial por convocação do presidente do FGA). *Referente às diárias:* por convocação serão custeadas pela PROAD e as de convite pelos respectivos campi. *Referente às capacitações:* Grupo Geral (realizado in company) e Grupo de Trabalho (até 1 capacitação por ano, limitada a 03 (três) membros por GT, com a contrapartida de que o capacitado compartilhe o conhecimento com o restante do grupo e o aplique às atividades do GT). *Referente ao custo das capacitações:* PROAD custeará a contratação da empresa do treinamento in company e a totalidade das despesas para as lideranças GTs.

Também foi apresentada a minuta da portaria de formalização dos Grupos de Trabalho e propostos ajustes. Foi excluído o termo "titular e suplente"; será definido 01 presidente para cada GT, e o grupo definirá os 3 representantes que participarão das reuniões presenciais do FGA.

Cleiton comentou sobre a importância do alinhamento com os demais GTs e Diretores de Administração; e do objetivo do GT de diagnosticar os principais problemas e soluções. Kamilla também apresentou a complexidade do financeiro com as mudanças atuais e da importância do alinhamento das atividades no GT.

Encaminhamento: Aprovação da proposta de formação de Gts; aprovação da minuta da portaria que regulamenta os trabalhos dos Gts (com a exclusão do termo titular e suplente, indicação do presidente de cada Gt, e ajuste do texto para poder haver representação do diretor de administração no Gt); e aprovação da indicação dos nomes realizados pelo coletivo de cada grupo.

Obs: No período da tarde os grupos de trabalho deslocaram-se para discussão individualizada.

Pauta 1.03 Relatório de Indicadores de Governança de 2023

André Martini, articulador de governança do Ifes com o TCU, apresentou o levantamento iESGo 2024, que mede o nível de governança, gestão e sustentabilidade. Vitor apresentou os pontos de gestão de contratações respondidos com base na Reitoria. Kamilla apresentou os pontos de gestão orçamentária e financeira respondidos com base na Reitoria. Foram discutidas propostas com o grupo e sanadas as dúvidas para melhor atendimento dos indicadores.

Encaminhamento: Foi acordado que os pontos abordados no relatório e que dialogam com os objetos de trabalho dos GTs criados, serão compartilhados com os respectivos, para fins de aprofundamento das discussões e proposições de soluções..

Pauta 1.04 Orçamento 2024

Lezi apresentou os valores e complementos para o orçamento 2024 (custeio e assistência).

Encaminhamento: Pauta informativa.

Pauta 1.05 Proposta de atualização da minuta do Regimento Interno do FGA

Marcos apresentou a proposta de atualização da minuta e as justificativas para atualização dos pontos alterados.

Encaminhamento: Aprovação da minuta do Regimento Interno do FGA no Colégio de Dirigentes e depois no Conselho Superior.

Pauta 1.06 Eficiência Energética

Emerson apresentou o detalhamento do faturamento da conta de energia elétrica. Foram apresentados pontos de melhorias e boas práticas pelo campus.

Encaminhamento: Formar um grupo para replicar as boas ações para redução do valor da conta de energia elétrica.

Encerradas as falas, deu-se por encerrada a reunião às 17h do dia 03/07/2024 no primeiro dia de fórum; retornando às 9h do dia 04/07/2024. As pautas discutidas no segundo dia de fórum e seus devidos encaminhamentos foram os seguintes:

Obs: No período da manhã os grupos de trabalho deslocaram-se para discussão individualizada.

Pauta 1.07 Contratações para atendimento à Educação Especial

Fernanda apresentou o tema “serviço de tradução e interpretação de libras e língua portuguesa no Ifes”, os desafios da contratação terceirizada (não existe uma padronização dos salários; variação na proposta de benefícios; fragilidades no acompanhamento da terceirização e impactos da nova legislação sobre a carga horária) e do atendimento aos alunos com necessidades específicas. Após, foi aberto para debate, apresentação dos problemas e possíveis soluções para uma contratação mais adequada à realidade.

Encaminhamento: Criação de comissão (Napne/Fonapne/GT/Administração) com o objetivo de elaborar artefatos (estudo técnico preliminar, termo de referência e editais) para a contratação de serviços para atender a educação especial e orientações sobre a fiscalização/acompanhamento dos contratos.

Pauta 1.08 Operacionalização do sistema contratos.gov.br

Marcos apresentou sobre o cadastramento dos usuários para acesso ao contratos.gov (processo 23150.001571/2024-29) e foi debatido algumas situações como o cadastro das notas fiscais no sistema. A data de uso obrigatório do sistema é a partir de 01/01/25.

Encaminhamento: Fica como sugestão que cada diretor se reúna com sua equipe para compreensão prática da ferramenta, definição de competências e estipulação de uma data para início do uso efetivo da ferramenta, antes do prazo obrigatório.

Pauta 1.09 Sintonia com os demais fóruns do Ifes

Emerson trouxe a discussão sobre a importância da aproximação do FGA com o Fórum dos Diretores Gerais, com o objetivo de compartilhar os trabalhos do FGA e consolidar apoio em pautas que demandam ações dos Diretores Gerais.

Encaminhamento: Levar como ponto de pauta para o FDG: 1) Resultados dos trabalhos dos GTs; 2) PCA e 3) Internacionalização para o administrativo.

Pauta 1.10 Contadores nos campi e reitoria

Kamilla apresentou a Edilene como a nova Coordenadora de Contabilidade.

Encaminhamento: Pauta informativa.

Obs: No período da tarde os grupos de trabalho retornaram para discussão coletiva.

Pauta 1.11 Compras Compartilhadas

Cleiton apresentou o formulário a ser respondido pelos campi para levantamento de qual(is) objeto(s) o campi ficará responsável por licitar. E frisou ser importante que a resposta à consulta seja articulada juntamente com os setores envolvidos: Diretoria de Administração, Compras, Diretor Geral, etc.

Encaminhamento: O formulário será encaminhado na próxima semana e o cronograma das licitações SRP será definido no próximo fórum.

Pauta 1.12 Compartilhamento dos trabalhos dos líderes de GT (Compras e Contratos)

Alexandre e Sival - GT Compras - compartilharam as seguintes propostas: ações para melhoria dos procedimentos de elaboração do PCA 25/26 com a revisão da Nota Técnica PROAD nº 01 de 2020; atualização e capacitação dos cadastradores locais do SIASG para que os servidores requisitantes possam confeccionar os artefatos (DFD, ETP, MR e TR) necessários para a contratação; criação de repositório com os artefatos no site do Ifes, acompanhado de um pequeno vídeo institucional com o passo a passo.

Encaminhamento: Será encaminhado o documento para apreciação da mesa diretora do fórum.

Dennia - GT Contratos - compartilhou como tem sido os trabalhos do grupo e das dificuldades de se reunir diante da rotina de trabalho nos campi.

Encaminhamento: Trará no próximo fórum a minuta de aplicação das sanções revisadas.

Pauta 1.13 Compartilhamento dos trabalhos do Grupo Convidado (Financeiro)

JuniKelly, Elimara, Sebastiana, Jhoni, Giliara, Neia - GT Financeiro - apresentaram as principais demandas: unificação de uso do sistema TCap e do Excel para todos os campi; curso presencial e em laboratório para suprimento de fundos; a partir de setembro/24 fazer toda a apropriação das notas fiscais dentro do contratos.gov; possibilidade de que todos os

processos de pagamento e o lançamento do FDRReinf passem pela contabilidade; mais servidores no Financeiro da Reitoria e definição de data do Conexões fora do período crítico do financeiro.

Encaminhamento: Os pontos apresentados serão apreciados com a mesa diretora do fórum.

Pauta 1.14 Informes

Ficou definido que o próximo fórum será no campus Montanha, de 9 a 11 de outubro de 2024, e o GT convidado será a Contabilidade. No início de 2025 será convidado o GT de Compras considerando o lançamento do PCA. Félix informou da finalização do pregão SRP de seguro de veículos. A visitação às instalações do campus ficou planejada de ocorrer, sob a supervisão do Wilken (diretor anfitrião), de acordo com a disponibilidade dos participantes, podendo ser realizada logo após o término da reunião ou na manhã do dia seguinte, a partir das 08:00.

Encaminhamento: Pauta informativa.

Encerradas as falas, e não havendo nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 18h do dia 04/07/2024 e eu, Layza Spinassé Tessarollo, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, vai devidamente assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 13:29)

CLEITON MATEINI MADEIRA

DIRETOR

ARA-DIAPL (11.02.16.02)

Matrícula: 2652422

(Assinado digitalmente em 22/07/2024 10:30)

CRISTIANO FIN

DIRETOR

VNI-DIAPL (11.02.33.09)

Matrícula: 2651180

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:34)

CRISTIANO TITO MELADO

DIRETOR

BSF-DIAPL (11.02.17.08)

Matrícula: 1663075

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 12:12)

DANIELE ZARDO

DIRETOR

CAI-DIAPL (11.02.18.09)

Matrícula: 1979115

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 13:54)

EDILENE BONELA DOS SANTOS

COORDENADOR

REI-CGCC (11.02.37.11.05.02)

Matrícula: 1854271

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 11:09)

ELIANE OLIVEIRA ALEXANDRE

COORDENADOR

CSE-DIAPL (11.02.20.02)

Matrícula: 1389137

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:31)

EMERSON ATILIO BIRCHLER

DIRETOR

SER-DIAPL (11.02.32.08)

Matrícula: 1076284

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 12:49)

EVANILTON NERI DE OLIVEIRA

DIRETOR

SMT-DIAPL (11.02.31.05)

Matrícula: 1854405

(Assinado digitalmente em 16/07/2024 08:39)

FELIPE DE ANDRADE SIMOES

DIRETOR

MON (11.02.27)

Matrícula: 1268667

(Assinado digitalmente em 23/07/2024 08:12)

FELIX TRAGINO SOTELE

DIRETOR

LIN-DIAPL (11.02.25.09)

Matrícula: 1551993

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 15:13)

GENESIO GUEDES DE MORAIS

DIRETOR

IBA-DIAPL (11.02.23.07)

Matrícula: 1059259

(Assinado digitalmente em 15/07/2024 12:13)

JOAO PAULO SANTOS

COORDENADOR

CEF-CGA (11.02.38.01.02)

Matrícula: 2317291

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 11:41)

JOSE DE MELLO SOBREIRA FILHO

COORDENADOR

ALE-CGAO (11.02.15.01.06.01)

Matrícula: 54072

(Assinado digitalmente em 15/07/2024 10:23)

JULIO CESAR COLA PEREIRA

COORDENADOR

PIU-CGAO (11.02.28.01.06.01)

Matrícula: 1974762

(Assinado digitalmente em 15/07/2024 08:51)

KAMILLA BERARDINELLI SCARPINI

DIRETOR

REI-DOF (11.02.37.11.08)

Matrícula: 2415123

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:34)

LAYZA SPINASSE TESSAROLLO

COORDENADOR

ARA-CGAO (11.02.16.01.01.01)

Matrícula: 1918663

(Assinado digitalmente em 18/07/2024 15:25)

LEZI JOSE FERREIRA

PRO-REITOR(A)

REI-PROAD (11.02.37.11)

Matrícula: 270181

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 13:44)

MARCOS ROBERTO DA SILVA

DIRETOR

NOV-DIAPL (11.02.26.08)

Matrícula: 2920699

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 16:50)

MAURO SERGIO RAMOS BARBOSA

DIRETOR

CAR-DIAPL (11.02.19.07)

Matrícula: 1789897

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:36)

MELINA SOUZA SANTESI SANTANDER

DIRETOR

PIU-DIAPL (11.02.28.08)

Matrícula: 2917026

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:44)

RAFAEL ANTONIO SOUZA DE LIMA

ENGENHEIRO-AREA

VVL-CEM (11.02.34.01.06.01.07)

Matrícula: 2139827

(Assinado digitalmente em 26/07/2024 16:37)

ROBERTO INHANCE

DIRETOR

PKE-DA (11.02.43.01)

Matrícula: 1814125

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 17:46)

ROSENI DA COSTA SILVA PRATTI

DIRETOR

VIT-DIAPL (11.02.35.08)

Matrícula: 1518344

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 14:20)

SABRINA BERTOLLO MACHADO

COORDENADOR

VIA-CAP (11.02.19.02.01.03)

Matrícula: 2420947

(Assinado digitalmente em 15/07/2024 18:57)

SIMONE SALES DA SILVA

COORDENADOR

ITA-CGAO (11.02.24.01.06.01)

Matrícula: 1108617

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 11:12)

THIAGO LOPES ROSADO

DIRETOR

STA-DIAPL (11.02.29.06)

Matrícula: 1654708

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:31)

VITOR LOYOLA PREST

DIRETOR

REI-DA (11.02.37.11.04)

Matrícula: 1913963

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:38)

WASLEY ANTONIO RONCHETTI

DIRETOR

COL-DIAPL (11.02.21.07)

Matrícula: 1889231

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 10:34)

WILKEN FREGONA DOS SANTOS

DIRETOR

GUA-DIAPL (11.02.22.07)

Matricula: 1854312

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **08/07/2024** e o código de verificação: **fb6920a277**