



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
REI - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO



ATA DE REUNIÃO Nº 1/2022 - REI-PROAD (11.02.37.11)

Nº do Protocolo: 23147.009908/2022-33

Vitória-ES, 16 de dezembro de 2022.

ATA DE REUNIÃO Nº 2 / 2022

Nos dias 01 e 02 de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, no Instituto Federal do Espírito Santo, Campus Nova Venécia, se reuniram os Diretores de Administração dos Campi e /ou os seus representantes, sob a presidência do Pró-Reitor de Administração e Orçamento Lezi José Ferreira e, após discussão da pauta divulgada os Grupos de Trabalhos definiram vários apontamentos apresentados a seguir. o **GRUPO DE TRABALHO COMPRAS** composto pelos servidores Marcos Roberto da Silva (Nova Venécia), Cleiton Mateini Madeira (Aracruz), Thiago Lopes Rosado (Santa Teresa), Melina Souza Santesi (Piuma) e Sabrina Bertollo Machado (Viana), apresentou as seguintes pautas: **1) Padronização de documentos, fluxos, processos e procedimentos** e o encaminhamento para elaborar sob a coordenação do GT de Compras um documento único em que se busque sintetizar de maneira geral todas as condições necessárias e suficientes ao alinhamento dos fluxos de processos, procedimentos e de padronização de documentos, no âmbito dos processos administrativos de contratação de bens e serviços em geral, operacionalizados pelas unidades do IFES, respeitando as individualidades, particularidades e autonomia administrativa de cada campus; **2) Planejamento Anual de Contratações** gerando maior engajamento dos demandantes, alinhamento com disponibilidade orçamentária, definição de competências e responsabilidades e o encaminhamentos para atender esta pauta no mesmo documento proposto no encaminhando da pauta 01; **3) Compras Compartilhadas** com a necessidade de atualização dos objetos, renovação do cronograma de compras, conscientização quanto à publicação das IRPs e simplificação da documentação para adesão; **4) Encaminhamentos:** elaborar, reformular e controlar, sob a coordenação do GT de Compras, respectivamente, (i) um novo cronograma de compras compartilhadas, (ii) os documentos padronizados para a instrução do processo e (iii) a execução do cronograma aprovado; recomendar aos DAPs que adotem como regra a publicação (divulgação via e-mail dos compradores) de todas as IRPS gerenciadas nos seus campi, salvo aquelas manifestamente impossíveis de atendimento coletivo. O **GRUPO DE TRABALHO CONTRATOS** composto pelos servidores Roseni da Costa Silva Pratti (Vitória), Wilken Fregona dos Santos (Guarapari), Yuri Blanco e Silva (Cariacica), Iverson Ribeiro Muniz Penas (Centro Serrano) e Felipe de Andrade Simões (Montanha), apresentou as pautas: **1) Aplicação de Penalidades**, com destaque para a padronização dos processos de aplicação de penalidades; **2) Capacitação** dos servidores lotados na Gestão de Contratos e Fiscais e **3) Planilha de Custos**, com a padronização das planilhas de composição de custos; Os **encaminhamentos** foram: sugestão de padronização de Planilhas, iniciando pelo serviço de vigilância; as **deliberações:** criação de pasta compartilhada para compartilhamento de arquivos; pesquisa de Manuais ou Planilhas em outras instituições; comparativo de algumas planilhas utilizadas pelo Ifes; levantamento de questionamentos e dúvidas relativas ao material coletado e junto a demais colegas dos campi para envio ao Procurador; construção do Manual Institucional e Planilha Referencial. O **GRUPO DE TRABALHO EXECUÇÃO FINANCEIRA** composto pelos servidores Félix Tragino Sotele (Linhares), José de Mello Sobreira Filho (Alegre), Evanilton Neri de Oliveira (São Mateus), Daniele Zardo Assad (Cachoeiro de Itapemirim) e Wasley Antonio Ronchetti (Colatina), apresentou as pautas: **1) Rotinas e Procedimentos** para a padronização de rotinas e procedimentos de pagamentos, detalhamento das informações e orientações via Comunica e padronização do tempo de execução do Teletrabalho; **2) Retenções Tributárias** com a definição de responsabilidade quanto às retenções tributárias; **3) Capacitação** que indica a Implementação de programa de capacitação contínua. O **GRUPO DE TRABALHO CONTABILISTAS** composto pelos servidores Emerson Atílio Birchler (Serra), Bruno Kapitsyki Barbieri (Itapina) e André Pires (Vila Velha), apresentou as pautas: **1) Valorização**, apontando a revisão do organograma com a participação de 3 membros de cada campi, um da Reitoria e outra das Agrotécnicas, totalizando 5 participantes; definição de substitutos: ter substituto definido no SIAFI (com CRC) durante férias e afastamentos para todos os

contabilistas e capacitação contínua em relação à legislação e sistemas utilizados; **2) Padronização** de atividades e fluxos que envolvem a Contabilidade; **3) Almoxarifado e Patrimônio** com implantação do SIADS: consiste na implantação do SIADS e padronização das atividades desses setores que envolvem /afetam a Contabilidade, com emissão de portaria pela PROAD determinando responsáveis e prazos para conclusão. O **GRUPO DE TRABALHO ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO** composto pelos servidores Cristiano Fim (Venda Nova), Genésio Guedes de Moraes (Ibatiba) e Telma Silva Santos (Barra de São Francisco), apresentou as pautas: **1) SIADS** com os itens: suporte para implantação, Operacionalização e Interação com a Contabilidade. Encaminhamentos (para as três demandas): Treinamento In Company, Treinamento SPIUNET, Manual de Procedimentos, Criação do Fórum, Grupo de troca de bens de almoxarifado/empréstimo, Contratação de Inventário e Suporte Reitoria. **2) Desfazimento de Bens**, buscando procedimentos de desfazimentos e descarte de bens e materiais e utilização do Sistema REUSE. **3) Bens Patrimoniais** discorrendo sobre movimentações, fluxo de processos, manutenção de bens, garantia de bens e classificações patrimoniais. O Gerenciamento dos Gts foi feito pelos servidores Roberto Inhance (Presidente Kennedy) , Kamilla Berardinelli Scarpini (Reitoria) e Vitor Loyola Prest (Reitoria). No segundo dia foram tratados os seguintes assuntos: **1) Campo Transparência site Ifes**: alimentar o sistema (Proad); **2) Transporte coletivo**: Cleiton explicou como se dará o processo. Previsão da licitação em dez/2022 ou jan/2023 e início da vigência do contrato em fev/2023; **3) Proad**: teto de gasto do MEC está no limite; **4) 5% Assistência Estudantil retidos**: definição Diretores Gerais; **5) Empresa STAFF**: rescindir unilateralmente o contrato. Marcos irá realizar uma compilação visando a aplicação das penalidades; **6) Criação GT INFRA**: Bruno, Roberto e Valdete; **7) Proposta de mudança para Câmaras e Sub-Câmaras**: manter Grupo de Trabalho. Pesquisar sobre as câmaras para saber qual o modelo que será adotado pelo Fórum DAP; **8) Proad**: informes sobre orçamento. Corte 9% em relação a 2022. Problemas com orçamento de convênios. Estimativa de receita própria; **9) Pedidos de Token**: fazer controle antes de pedir; **10) Coordenador do Fórum**: Yuri reconduzido ao cargo. Emerson eleito secretário e **11) Próximo Fórum**: Campus Aracruz.

*(Assinado digitalmente em 16/12/2022 11:37)*

ANDRE ASSIS PIRES  
DIRETOR - TITULAR  
VVL-DIAPL (11.02.34.08)  
Matrícula: 1566816

*(Assinado digitalmente em 16/12/2022 13:49)*

BRUNO KAPITSYKI BARBIERI  
DIRETOR - TITULAR  
ITA-DIAPL (11.02.24.07)  
Matrícula: 1671563

*(Assinado digitalmente em 20/12/2022 15:49)*

CLEITON MATEINI MADEIRA  
DIRETOR - TITULAR  
ARA-DIAPL (11.02.16.02)  
Matrícula: 2652422

*(Assinado digitalmente em 16/12/2022 14:09)*

CRISTIANO FIN  
DIRETOR - TITULAR  
VNI-DIAPL (11.02.33.09)  
Matrícula: 2651180

*(Assinado digitalmente em 19/12/2022 09:22)*

DANIELE ZARDO  
DIRETOR - TITULAR  
CAI-DIAPL (11.02.18.09)  
Matrícula: 1979115

*(Assinado digitalmente em 16/12/2022 11:23)*

EMERSON ATILIO BIRCHLER  
DIRETOR - TITULAR  
SER-DIAPL (11.02.32.08)  
Matrícula: 1076284

*(Assinado digitalmente em 19/12/2022 11:34)*

EVANILTON NERI DE OLIVEIRA  
DIRETOR - TITULAR  
SMT-DIAPL (11.02.31.05)  
Matrícula: 1854405

*(Assinado digitalmente em 20/12/2022 09:21)*

FELIPE DE ANDRADE SIMOES  
DIRETOR - TITULAR  
MON-DIAPL (11.02.27.07)  
Matrícula: 2268667

**(Assinado digitalmente em 21/12/2022 10:47)**

**FELIX TRAGINO SOTELE**

*DIRETOR - TITULAR*

*LIN-DIAPL (11.02.25.09)*

*Matrícula: 1551993*

**(Assinado digitalmente em 16/12/2022 10:54)**

**GENESIO GUEDES DE MORAIS**

*DIRETOR - TITULAR*

*IBA-DIAPL (11.02.23.07)*

*Matrícula: 1059259*

**(Assinado digitalmente em 19/12/2022 10:36)**

**IVERSON RIBEIRO MUNIZ PENAS**

*AUXILIAR EM ADMINISTRACAO*

*CAR-CLC (11.02.19.01.06.01.05)*

*Matrícula: 2395443*

**(Assinado digitalmente em 16/12/2022 10:52)**

**JOSE DE MELLO SOBREIRA FILHO**

*COORDENADOR - TITULAR*

*ALE-CGAO (11.02.15.01.06.01)*

*Matrícula: 54072*

**(Assinado digitalmente em 16/12/2022 10:49)**

**KAMILLA BERARDINELLI SCARPINI**

*DIRETOR - TITULAR*

*DOF-REI (11.02.37.11.05)*

*Matrícula: 2415123*

**(Assinado digitalmente em 16/12/2022 10:44)**

**LEZI JOSE FERREIRA**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*REI-PROAD (11.02.37.11)*

*Matrícula: 270181*

**(Assinado digitalmente em 16/12/2022 16:17)**

**MARCOS ROBERTO DA SILVA**

*DIRETOR - TITULAR*

*NOV-DIAPL (11.02.26.08)*

*Matrícula: 2920699*

**(Assinado digitalmente em 26/12/2022 12:43)**

**MELINA SOUZA SANTESI SANTANDER**

*DIRETOR - TITULAR*

*PIU-DIAPL (11.02.28.08)*

*Matrícula: 2917026*

**(Assinado digitalmente em 16/12/2022 11:44)**

**ROBERTO INHANCE**

*DIRETOR - TITULAR*

*CPK-DA (11.02.43.01)*

*Matrícula: 1814125*

**(Assinado digitalmente em 16/12/2022 11:06)**

**ROSENI DA COSTA SILVA PRATTI**

*DIRETOR - TITULAR*

*VIT-DIAPL (11.02.35.08)*

*Matrícula: 1518344*

**(Assinado digitalmente em 19/12/2022 12:05)**

**SABRINA BERTOLLO MACHADO**

*COORDENADOR - TITULAR*

*VIA-CAP (11.02.19.02.01.03)*

*Matrícula: 2420947*

**(Assinado digitalmente em 19/12/2022 10:20)**

**TELMA SILVA SANTOS DE SOUZA**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*BSF-CAP (11.02.17.01.06.01.08)*

*Matrícula: 1793640*

**(Assinado digitalmente em 16/12/2022 11:05)**

**THIAGO LOPES ROSADO**

*DIRETOR - TITULAR*

*STA-DIAPL (11.02.29.06)*

*Matrícula: 1654708*

**(Assinado digitalmente em 16/12/2022 10:50)**

**VITOR LOYOLA PREST**

*DIRETOR - TITULAR*

*REI-DA (11.02.37.11.04)*

*Matrícula: 1913963*

**(Assinado digitalmente em 16/12/2022 20:41)**

**WASLEY ANTONIO RONCHETTI**

*DIRETOR - TITULAR*

*COL-DIAPL (11.02.21.07)*

*Matrícula: 1889231*

**(Assinado digitalmente em 16/12/2022 11:30)**

**WILKEN FREGONA DOS SANTOS**

*DIRETOR - TITULAR*

*GUA-DIAPL (11.02.22.07)*

*Matrícula: 1854312*

*(Assinado digitalmente em 19/12/2022 15:07)*

YURI BLANCO E SILVA

*DIRETOR - TITULAR*

*CAR-DIAPL (11.02.19.07)*

*Matricula: 2649519*

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **16/12/2022** e o código de verificação: **07923c0719**