

Tutorial para Reserva de Salas

1. Acesse o Portal de Suporte do Ifes, em <https://helpdesk.ifes.edu.br/>, e em seguida a página do sistema de **“Manutenção Predial”**, para fazer login usando seu código de usuário e senha.



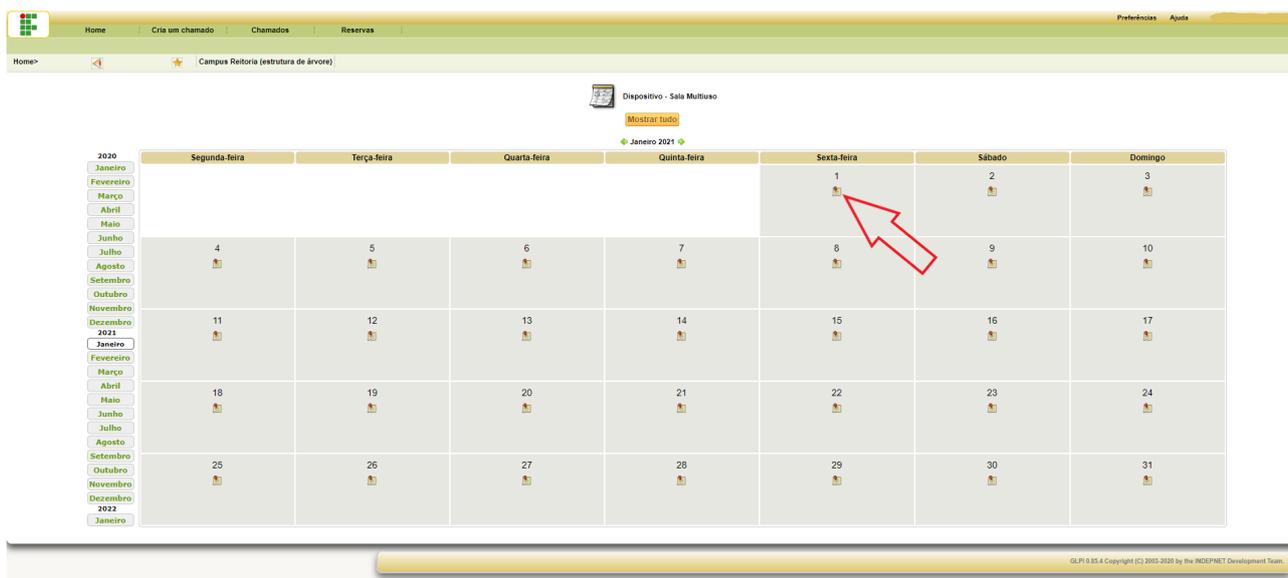
2. Na tela inicial, clique no botão **“Reservas”**.



3. Selecione a sala desejada.



4. Selecione o dia desejado, clicando no ícone indicado.



5. Preencha as informações necessárias, e então clique em "Adicionar", para confirmar a sua reserva.

