## Tutorial para Reserva de Salas

**1.** Acesse o Portal de Suporte do Ifes, em <u>https://helpdesk.ifes.edu.br/</u>, e em seguida a página do sistema de *"Manutenção Predial"*, para fazer login usando seu código de usuário e senha.



2. Na tela inicial, clique no botão "Reservas".

|       | Home | Cria um ch | amado Chamados Reservas               |              |  |
|-------|------|------------|---------------------------------------|--------------|--|
| Home> | <    | *          | Campus Reitoria (estrutura de árvore) |              |  |
|       |      |            | ~                                     | $\mathbf{E}$ |  |
|       |      |            | Cria um chamado 🎦                     |              |  |
|       |      |            | Chamados                              |              |  |
|       |      |            | Novo                                  | 0            |  |
|       |      |            | Processando (atribuído)               | 0            |  |
|       |      |            | Processando (planejado)               | 0            |  |
|       |      |            | Pendente                              | 0            |  |
|       |      |            | Solucionado                           | 0            |  |
|       |      |            | Fechado                               | 39           |  |
|       |      |            | Excluído                              | 0            |  |

## 3. Selecione a sala desejada.

|              | Home   | Cria um chan | nado Cf         | namados            | Reservas |  |                             |   |               |             |
|--------------|--|--------------|-----------------|--------------------|----------|--|-----------------------------|---|---------------|-------------|
| Home>        | •  | <b>*</b>     | Campus Reitoria | (estrutura de árvo | re)      |  |                             |   |               |             |
| Reserva      | Reserva Encontrar um item livre em um período específico |              |                 |                    |          |  |                             |   |               |             |
|              |  |              |                 |                    |          |  | Dispositivo - Sala Multiuso | I | em reservavel | is Baitoria |
|              |  |              |                 |                    |          |  |                             |   | Adicionar     | IS REILUTIS |
| k \          |  |              |                 |                    |          |  |                             |   |               |             |
| $\checkmark$ |  |              |                 |                    |          |  |                             |   |               |             |

## **4.** Selecione o dia desejado, clicando no ícone indicado.

| Home C                      | ria um chamado Chamados    | Perenus     |              |                |             |   | Preferências Ajuda                                      |  |
|-----------------------------|----------------------------|-------------|--------------|----------------|-------------|---|---|--|
| Home                        | tha uni chamado   Chamados | Reservas    |              |                |             |   |   |  |
| •                           | Campus Reitoria (estrutura | de árvore)  |              |                |             |   |   |  |
| Dispositivo - Sala Mutturoo |                            |             |              |                |             |   |   |  |
|                             |                            |             |              | laneiro 2021 🖈 |             |   |   |  |
| 2020                        | Segunda-feira              | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira   | Sexta-feira | Sábado  | Domingo   |  |
| Janeiro                     |                            |             |              |                | 1           | 2   | 3   |  |
| Fevereiro                   |                            |             |              |                | 81          |   | No.   |  |
| Abril                       |                            |             |              |                |             |   |   |  |
| Maio                        |                            |             |              |                | \ Z         |   |   |  |
| Junho                       |                            |             |              |                |             |   |   |  |
| Julho                       | 4                          | 5           | 6            | 7              | 8           | 2   | 10  |  |
| Agosto                      | <b>N</b>                   | <b>1</b>    |              | <b>1</b>       |             | 1 | <u>I</u>  |  |
| Setembro                    |                            |             |              |                |             |   |   |  |
| Novembro                    |                            |             |              |                |             |   |   |  |
| Dezembro                    | 11                         | 12          | 13           | 14             | 15          | 16  | 17  |  |
| 2021                        | <u>()</u>                  | <u>(1</u> ) |              | ۵              | 8           | <u>(1</u> )   | <u>1</u>  |  |
| Fevereiro                   |                            |             |              |                |             |   |   |  |
| Março                       |                            |             |              |                |             |   |   |  |
| Abril                       | 40                         | 40          | 20           | 24             | 00          | 00  |   |  |
| Maio                        | 10                         | 19          | 20           | 21             | 22          | 23  | 24  |  |
| Junho                       |                            |             | Lin)         |                |             |   | 400   |  |
| Julho                       |                            |             |              |                |             |   |   |  |
| Setembro                    |                            |             |              |                |             |   |   |  |
| Outubro                     | 25                         | 26          | 27           | 28             | 29          | 30  | 31  |  |
| Novembro                    |                            | <u>8</u>    | <u>1</u>     | ۵.             | <u>1</u>    | <u>1</u>  | 8   |  |
| Dezembro                    |                            |             |              |                |             |   |   |  |
| Janeiro                     |                            |             |              |                |             |   |   |  |
|                             |                            |             |              |                |             |   |   |  |
|                             |                            |             |              |                |             |   |   |  |
|                             |                            |             |              |                |             |   | GLP10.85.4 Copyright (C) 2003-2020 by the INDEPNET Deve |  |

5. Preencha as informações necessárias, e então clique em "Adicionar", para confirmar a sua reserva.

|       | Home | Cria um chamado Chamados Reservas     |              |                             |
|-------|------|---------------------------------------|--------------|-----------------------------|
|       |      |                                       |              |                             |
| Home> | <    | Campus Reitoria (estrutura de árvore) |              |                             |
|       |      |                                       |              | Reservar um Item            |
|       |      |                                       | Item         | Dispositivo - Sala Multiuso |
|       |      |                                       | Data Inicial | 01-01-2021 12:00            |
|       |      |                                       | Duração      | 1h00 v                      |
|       |      |                                       | Repetição    | Nenhum                      |
|       |      |                                       | Comentários  |                             |
|       |      |                                       |              | Adicionar                   |
|       |      |                                       |              |                             |
|       |      |                                       |              |                             |
|       |      |                                       |              |                             |

Pró-Reitoria de Administração e Orçamento