



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
REI - FORUM DE ADMINISTRACAO**



ATA DE REUNIÃO Nº 9 / 2024 - REI-FAO (11.02.37.11.03)

Nº do Protocolo: 23147.010934/2024-76

Vitória-ES, 04 de dezembro de 2024.

**ATA DE REUNIÃO
Fórum de Gestores de Administração (FGA) do Ifes
Local: Ifes campus Montanha
Dias: 27, 28 e 29/11/2024**

O FGA teve início às 09h do dia 27 de novembro de 2024 com as boas vindas do Marcos (coordenador do Fórum), Claudia (Diretora Geral do campus Montanha) e Lezi (presidente do Fórum).

As pautas discutidas no primeiro dia de fórum e seus devidos encaminhamentos foram os seguintes:

Pauta 1.1 Acolhimento

Encaminhamento: Pauta informativa.

Pauta 1.2 Feedback sobre os encaminhamentos da mesa diretora

Marcos apresentou para os diretores de administração e demais representantes dos grupos de trabalho presentes sobre os encaminhamentos feitos pela mesa diretora do FGA até o presente momento. Foi apresentado os seguintes pontos:

- a.
GT de compras: Atualização do Regimento Interno (Preparar texto para a mesa diretora do FGA); Alinhar PCA com a previsão orçamentária anual (Orientação para atualizar a Nota Técnica PROAD nº 01/2020); Melhoria na confecção dos artefatos (Orientação por meio de Nota Técnica PROAD nº 01/2024); Compartilhamento do Relatório de Governança 2023 TCU e Relatório CGU (Conhecer as demandas dos órgãos de controle e propor soluções) e Construção de modelos de artefatos para atender a Educação Especial (Pedido a ser apreciado e respondido pelo GT);
- b.
GT de financeiro: Unificação da utilização do TECAP (aquisição excel, treinamento e suporte - Processo aberto e em curso para contratação); Treinamento de pessoal (suprimento de fundos - Processo aberto e em curso para contratação 23157.002285/2024-11); Uso do contratos.gov (Orientação por meio de Nota Técnica PROAD nº 01/2024, fixando a data de 01/10/2024); Envio dos processos de pagamento à contabilidade para indicação das alíquotas e cálculo das retenções (Ouvir a contabilidade para posterior deliberação em plenário do FGA); Pedido de mais 01 servidor da CEOF da reitoria (Encaminhado manifestação à PRODI e solicitação de ajuda aos campi); Conexões Ifes (Registrado a informação para que aconteça entre os dias 02 a 15 de cada mês); Compartilhamento do Relatório de Governança 2023 TCU e Relatório CGU (Conhecer as demandas dos órgãos de controle e propor soluções);
- c.
GT de contratos: Compartilhamento do Relatório de Governança 2023 TCU e Relatório CGU (Conhecer as demandas dos órgãos de controle e propor soluções); Construção de modelos de artefatos para atender a Educação Especial (Pedido a ser apreciado e respondido pelo GT).
- d.
Aprovação do Regimento Interno do FGA: Resolução CONSUP nº 287, de 18 de outubro de 2024.
- e.
Formação de grupo de Eficiência Energética: Em análise.
- f.
Contratação para atendimento à educação especial: Trabalhar com GT de Compras, Contrato e Fonapne- Pedido a ser apreciado e respondido pelo GT de Contratos e Compras.
- g.
Compartilhamento dos trabalhos do FGA com FDG: Reunião realizada com FDG em setembro/2024 em Piúma-ES.
- h.
Proposta de organização dos trabalhos do GT: Criação de um painel de controle das macro-atividades, como forma de manter o registro dos trabalhos desenvolvidos.

- i. Indicação de presidentes dos GTS por parte das lideranças: já foram escolhidos os presidentes do GT Contratos (Dennia) e do GT Contabilidade (Junikelly).
- j. Indicação de substituto do servidor Anderson Chagas Ramos ANDERSON CHAGAS RAMOS (GT de Patrimônio) que foi realocado para outra coordenadoria.

Encaminhamento: O plenário do FGA chancelou os encaminhamentos dados pela mesa diretora, sem apontamento de ressalvas.

Pauta 1.3 Abertura de fala às lideranças dos GTs formados

Apresentação dos colegas de contabilidade e falas dos GTs de compras e financeiro.

- a. GT de compras: Será encaminhada solicitação aos diretores de administração para que indiquem dois servidores por campi (1 titular e 1 suplente) para ficarem responsáveis pelos cadastros nos sistemas do governo. Também foi mencionado que será emitida portaria com o nome do diretor de administração de Aracruz, Cleiton, como diretor atuante junto do GT.
- b. GT de financeiro: Reforçou sobre o prazo para resposta da planilha para indicação dos servidores que participarão do curso de suprimento de fundos no início de 2025.

Pauta 1.4 Internacionalização

Nagila apresentou sobre a temática da internacionalização, via webconferência, e sanou as dúvidas dos diretores de administração presentes.

Encaminhamento: Pauta informativa.

Pauta 1.5 Artificial Intelligence (AI)

André Martini apresentou sobre a temática da inteligência artificial, juntamente com o pró-reitor de extensão Lodovico.

Encaminhamento: Ficou indicado os seguintes nomes para compor a comissão - Dennia, Roberto, Felipe e Vitor.

Encerradas as falas, deu-se por encerrada a reunião às 18h do dia 27/11/2024 no primeiro dia de fórum; retornando às 9h do dia 28/11/2024. As pautas discutidas no segundo dia de fórum e seus devidos encaminhamentos foram os seguintes:

Pauta 1.6 Orçamento

Lezi apresentou a Matriz de Distribuição Orçamentária da Rede Federal de EPCT. Foi trazido vários pontos pelos diretores presentes para discussão do tema.

Encaminhamento: Pauta informativa.

Pauta 1.7 Portaria de Processo Administrativo de Apuração e Responsabilidade (PAAR)

Marcos apresentou a proposta de portaria do PAAR, disse que atende ao relatório de avaliação da CGU 2022 e do relatório de indicadores de governança do TCU 2024. Foi trazido vários pontos pelos diretores presentes para discussão do tema, inclusive os pontos de divergência com o gt de contratos.

Encaminhamento: Será agendada reunião online extraordinária com os diretores de administração para finalizar este tema.

Pauta 1.8 Avaliações de Bens Imóveis

Encaminhamento: Este ponto será tratado no próximo fórum, considerando que o diretor de administração Cristiano Finn, relator, não pode participar.

Pauta 1.9 Atualização do Cadin

Marcos apresentou as alterações da Lei 14.973/2024.

Encaminhamento: Será feita consulta ao Procurador com relação a aplicação do art.6º A da Lei 10522/2002 e com o art. 64 da Lei 14.133/2021, no que se refere a habilitação de fornecedores em relação a sua situação no Cadin. O retorno da resposta da procuradoria será comunicada aos diretores.

Pauta 1.10 Compartilhamento dos trabalhos dos líderes de GT formados e GT Convidado - Contabilidade

Os GTs compartilharam com o grupo sobre o assunto discutido nestes dois dias.

- a. GT de financeiro: reforçaram sobre a importância do curso de suprimentos;
- b. GT de patrimônio: tiveram o primeiro encontro das lideranças do GT;

- c. GT compras: apresentou um relatório sobre os apontamentos (Pauta 1.2), reforçou sobre a necessidade da indicação dos cadastradores, e apresentou uma planilha atualizada IRPs;
- d. GT contabilidade: contaram um pouco sobre a experiência de ser o grupo convidado, das experiências e divergências entre os campi, definiram que a Edilene será a presidente e solicitaram uma capacitação conjunta com o financeiro sobre retenção;
- e. GT contratos: sem falas, pois apenas a servidora Dennis estava presente, os demais líderes não participaram.

Encaminhamento: Os GTs elaborarão um relatório por escrito e encaminharão, via SIPAC, para a mesa diretora do FGA, para conhecimento e apreciação dos encaminhamentos.

Ficou definido que o próximo fórum será no campus São Mateus, de 26 a 28 de março de 2025. A visitação às instalações do campus Montanha ficou planejada de ocorrer, sob a supervisão do Felipe (diretor anfitrião), de acordo com a disponibilidade dos participantes, podendo ser realizada logo após o término da reunião ou na manhã do dia seguinte, a partir das 08:00.

Encerradas as falas, e não havendo nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 18h do dia 28/11/2024 e eu, Layza Spinassé Tessorollo, lavei a presente ata que, após lida e aprovada, vai devidamente assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 11/12/2024 15:40)

ANDREIA ALMEIDA

DIRETOR
GUA-DIAPL (11.02.22.07)
Matricula: 2284457

(Assinado digitalmente em 12/12/2024 09:13)

BRUNO KAPITSYKI BARBIERI

DIRETOR
ITA-DIAPL (11.02.24.07)
Matricula: 1671563

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 16:50)

CLAUDIANE SOUZA DA CRUZ DE FARIA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
NOV-CGAO (11.02.26.01.06.01)
Matricula: 1651851

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 16:30)

CLEITON MATEINI MADEIRA

DIRETOR
ARA-DIAPL (11.02.16.02)
Matricula: 2652422

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 17:54)

CRISTIANO TITO MELADO

DIRETOR
BSF-DIAPL (11.02.17.08)
Matricula: 1663075

(Assinado digitalmente em 13/12/2024 10:01)

DANIELE ZARDO

DIRETOR
CAI-DIAPL (11.02.18.09)
Matricula: 1979115

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 17:24)

DENNIS CAZELI FERREIRA

DIRETOR
REI-DICIDINOVA (11.02.37.29)
Matricula: 2650431

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 16:25)

ELIANE OLIVEIRA ALEXANDRE

DIRETOR
CSE-DIAPL (11.02.20.02)
Matricula: 1389137

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 17:07)

EMERSON ATILIO BIRCHLER

DIRETOR
SER-DIAPL (11.02.32.08)
Matricula: 1076284

(Assinado digitalmente em 11/12/2024 08:28)

EVANILTON NERI DE OLIVEIRA

DIRETOR
SMT-DIAPL (11.02.31.05)
Matricula: 1854405

(Assinado digitalmente em 26/12/2024 11:26)

FELIPE DE ANDRADE SIMOES

DIRETOR
MON-DIAPL (11.02.27.07)
Matricula: 1268667

(Assinado digitalmente em 13/12/2024 08:11)

FELIX TRAGINO SOTELE

DIRETOR
LIN-DIAPL (11.02.25.09)
Matricula: 1551993

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 20:17)

GENESIO GUEDES DE MORAIS

DIRETOR

IBA-DIAPL (11.02.23.07)

Matricula: 1059259

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 18:21)

JARBAS MOREIRA MINETE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

VNI-CPM (11.02.33.01.06.01.08)

Matricula: 1911125

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 16:28)

JOSE DE MELLO SOBREIRA FILHO

COORDENADOR

ALE-CGAO (11.02.15.01.06.01)

Matricula: 54072

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 16:17)

LAYZA SPINASSE TESSAROLLO

COORDENADOR

ARA-CGAO (11.02.16.01.01.01)

Matricula: 1918663

(Assinado digitalmente em 13/12/2024 10:50)

LEZI JOSE FERREIRA

PRO-REITOR(A)

REI-PROAD (11.08)

Matricula: 270181

(Assinado digitalmente em 11/12/2024 11:48)

MARCOS ROBERTO DA SILVA

DIRETOR

NOV-DIAPL (11.02.26.08)

Matricula: 2920699

(Assinado digitalmente em 11/12/2024 11:13)

MAURO SERGIO RAMOS BARBOSA

DIRETOR

CAR-DIAPL (11.02.19.07)

Matricula: 1789897

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 16:22)

MELINA SOUZA SANTESI SANTANDER

DIRETOR

PIU-DIAPL (11.02.28.08)

Matricula: 2917026

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 17:51)

RAFAEL ANTONIO SOUZA DE LIMA

DIRETOR

VVL-DIAPL (11.02.34.08)

Matricula: 2139827

(Assinado digitalmente em 16/12/2024 10:09)

ROBERTO INHANCE

DIRETOR

PKE-DA (11.02.43.01)

Matricula: 1814125

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 18:09)

ROSENI DA COSTA SILVA PRATTI

DIRETOR

VIT-DIAPL (11.02.35.08)

Matricula: 1518344

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 16:27)

SABRINA BERTOLLO MACHADO

COORDENADOR

VIA-CAP (11.02.19.02.01.03)

Matricula: 2420947

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 20:52)

THIAGO LOPES ROSADO

DIRETOR

STA-DIAPL (11.02.29.06)

Matricula: 1654708

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 16:27)

VITOR LOYOLA PREST

DIRETOR

REI-DA (11.02.37.11.04)

Matricula: 1913963

(Assinado digitalmente em 10/12/2024 17:20)

WAGNER POLTRONIERE ENTRINGER

ASSESSOR

REI-APE (11.02.37.07.06)

Matricula: 1466903

(Assinado digitalmente em 11/12/2024 12:48)

WASLEY ANTONIO RONCHETTI

DIRETOR

COL-DIAPL (11.02.21.07)

Matricula: 1889231

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **9**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **04/12/2024** e o código de verificação: **fa9734ed80**